



## **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MESTSKÉHO ÚTULKU PRE PSO V POPRADO**

interný riadiaci akt - poriadok  
020/PO/2015

**Dátum platnosti:** 30.10.2015

**Dátum účinnosti:** 02.11.2015

**Zodpovedné oddelenie/útvár:** všetci zamestnanci Mesta Poprad

<b>Autor:</b> Ing. Iveta Borňáková Odbor správy majetku	
<b>Gestor:</b> Ing. Róbert Bujalka Prednosta MsÚ Poprad	
<b>Schválil:</b> Ing. Jozef Švagerko Primátor Mesta Poprad	

## Obsah:

1. PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MESTSKÉHO ÚTULKU PRE PSO V POPRAD.....	1
2. PREAMBULA .....	4
3. ČLÁNOK I. – ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	4
§ 1 – ÚČEL VYDANIA PORIADKU .....	4
§ 2 – VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV .....	4
§ 3 – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	4
4. ČLÁNOK II. ....	5
§ 4 – PREVÁDZKOVANIE ÚTULKU.....	5
§ 5 – POVINNOSTI ZAMESTNANCOV ÚTULKU .....	6
§ 6 – VYKONÁVANIE ODCHYTU.....	6
§ 7 – NAKLADANIE SO ZVIERATAMI V ÚTULKU .....	7
§ 8 – VYKONÁVANIE VETERINÁRNÝCH ÚKONOV .....	7
§ 9 – VYDÁVANIE ODCHYTENÝCH ZVIERAT ZÁUJEMCOM .....	8
§ 10 – PODMIENKY VYDÁVANIA ODCHYTENÝCH ZVIERAT ZÁUJEMCOM .....	8
§ 11 – CENNÍK ZA ZVERENIE ZVIERAŤA DO STAROSTLIVOSTI ZÁUJEMCOVI .....	9
§ 12 – FINANCOVANIE ÚTULKU .....	9
5. ČLÁNOK III. – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	9
§ 13 – ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	9

## Prílohy: 1

**Príloha č. 1** – oboznámenie zamestnancov bez elektronickej pošty s interným riadiacim aktom



## **PREAMBULA**

Primátor Mesta Poprad vydáva Interný riadiaci akt č. 020 – Prevádzkový poriadok Mestského útulku pre psov Poprad:

### **ČLÁNOK I. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1**

#### **Účel vydania poriadku**

Prevádzkový poriadok Mestského útulku pre psov Poprad je spracovaný v súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, zákonom č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti a vyhláškou č. 123/2008 Z. z. o podrobnostiach o ochrane spoločenských zvierat a o požiadavkách na karanténne stanice a útulky pre zvieratá.

#### **§ 2**

#### **Vymedzenie základných pojmov**

- 1) Identifikačné údaje prevádzkovateľa  
Mesto Poprad  
Nábřežie Jána Pavla II. 2802/3  
058 01 Poprad  
IČO: 00326470  
[www.poprad.sk](http://www.poprad.sk)  
Telefón: 052/7167 292, 0910 890 215
- 2) Identifikačné údaje pracoviska  
Mestský útulok pre psov Poprad  
Na letisko 3980  
058 01 Poprad  
[utulok@msupoprad.sk](mailto:utulok@msupoprad.sk)  
Telefón: 0910 890 208, 0910 890 228

#### **§ 3**

#### **Všeobecné ustanovenia**

- 1) Prevádzkový poriadok Mestského útulku pre psov Poprad (ďalej len „prevádzkový poriadok“) upravuje prevádzkovanie a činnosť útulku pre psov podľa príslušných právnych predpisov.
- 2) Prevádzkový poriadok je platný a záväzný pre všetkých zamestnancov Mesta Poprad a návštevníkov Mestského útulku pre psov Poprad.
- 3) Mestský útulok pre psov Poprad (ďalej len „útulok“) je určený na umiestnenie túlavých psov, odchytených alebo nájdených na území mesta Poprad, ktorých držiteľ nie je známy.
- 4) Útulok je určený na dočasné umiestnenie túlavého psa, pokiaľ sa neprihlási alebo nezistí držiteľ psa, za účelom objasnenia priestupku.

- 5) Umiestnením túlavého psa do útulku prevádzkovateľ nepreberá povinnosti držiteľa psa v zmysle platných právnych predpisov.
- 6) Na základe žiadosti držiteľa psa je možné umiestniť psa v útulku na prechodnú dobu, za podmienky uhradenia vzniknutých nákladov na prechovávanie psa v útulku. Prípadné riziká a následky z pobytu psa v útulku znáša majiteľ, resp. držiteľ psa.

## ČLÁNOK II.

### § 4

#### Prevádzkovanie útulku

- 1) Útulok je prevádzkovaný Mestom Poprad a spravovaný odborom správy majetku Mestského úradu Poprad (ďalej len „OSM“), oddelením Správy mestského útulku Mestského úradu Poprad (ďalej len „OSMÚ“) podľa organizačného poriadku Mestského úradu Poprad.
- 2) Za chod a činnosť útulku zodpovedajú zamestnanci OSMÚ a vedúci OSM, ktorý kontroluje činnosť zamestnancov útulku.
- 3) Vstup do areálu útulku v neprítomnosti zamestnancov útulku je iným osobám prísne zakázaný.
- 4) Útulok je prístupný verejnosti a dobrovoľníkom v určených dňoch a v určenom čase, ktoré sú vhodným spôsobom zverejnené.
- 5) V inom čase je možný vstup do areálu útulku iným osobám len so súhlasom vedúceho OSM (okrem zmluvného veterinárneho lekára a iných prípadov, ak to ustanoví zákon.)
- 6) Prevádzkové hodiny útulku:

	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
Pondelok	Sanitárny deň				obed	Sanitárny deň				
Utorok	čistenie, kŕmenie, ošetrovanie				obed	verejné venčenie				
Streda	čistenie, kŕmenie, ošetrovanie				obed	verejné venčenie				
Štvrtok	čistenie, kŕmenie, ošetrovanie				obed	verejné venčenie				
Piatok	čistenie, kŕmenie, ošetrovanie				obed	verejné venčenie				
Sobota	čistenie, kŕmenie	verejné venčenie			obed	verejné venčenie				
Nedeľa	čistenie, kŕmenie	verejné venčenie			obed	verejné venčenie				

- 7) Útulok pozostáva z:
  - a) karanténnej časti,
  - b) útulkovej časti,
  - c) prevádzkovej budovy, v ktorej sa nachádza kancelária zamestnancov útulku so sociálnym zariadením a miestnosť určená pre uskladnenie krmiva, náradia a iných potrieb.Karanténna a útulková časť pozostáva z kotercovej a výbehovej časti.
- 8) Verejnosť má vstup do kotercovej časti prísne zakázaný, dobrovoľníci majú vstup do kotercovej časti povolený za účelom jeho vyčistenia, pod dohľadom zamestnanca útulku a v neprítomnosti zvieratá v kotercovej časti.
- 9) Zamestnanci Mesta Poprad, zamestnanci útulku a osoby v areáli útulku sú povinní dodržiavať zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a príslušné protipožiarne predpisy.

## **§ 5**

### **Povinnosti zamestnancov útulku**

- 1) V útulku pracujú zamestnanci OSMÚ, ktorí vykonávajú činnosti v zmysle svojej pracovnej náplne a sú podriadení vedúcemu OSM.
- 2) Zamestnanci útulku:
  - a) kŕmia a napájajú zvieratá umiestnené v útulku podľa ich fyziologických potrieb, minimálne však 1 krát denne, v prípade potreby aj viackrát denne,
  - b) v prípade umiestnených zvierat vykonávajú mechanickú očistu koterco, minimálne 1 krát denne, v prípade potreby aj viackrát denne,
  - c) vykonávajú mechanickú očistu a dezinfekciu koterco bezodkladne po uvoľnení koterca resp. priebežne podľa potreby,
  - d) vykonávajú dezinfekciu areálu útulku vždy v pondelok, t.j. minimálne 1 krát týždenne,
  - e) asistujú veterinárnemu lekárovi pri zákrokoch na zvieratách,
  - f) usmerňujú činnosti dobrovoľníkov v zariadení,
  - g) zistené nedostatky a potrebné drobné opravy oznamujú vedúcemu OSN,
  - h) v čase prevádzkových hodín v útulku určených pre verejnosť poskytujú občanom a dobrovoľníkom potrebné informácie o zvieratách umiestnených v útulku,
  - i) v prípade potreby, na základe žiadosti službu konajúcej hliadky Mestskej polície, spolupracujú pri odchyte psov,
  - j) upravujú, čistia a starajú sa o poriadok v areáli aj blízkom okolí útulku,
  - k) s umiestnenými zvieratami zaobchádzajú šetrne.
- 3) Zamestnanci útulku vedú evidenciu o prijatých, usmrtených a vydaných zvieratách záujemcov. Táto evidencia, vedená v evidenčnej knihe psov na evidenčných listoch (kartách) spôsobom vylučujúcim odstraňovanie alebo zmenu údajov bez možnosti zistenia, je uchovávaná počas dvoch rokov a zahŕňa:
  - a) poradové číslo záznamu,
  - b) dátum príjmu,
  - c) identifikačné údaje zvierat'a (druh, plemeno, prípadný opis zvierat'a /výrazné znaky/, vek, pohlavie),
  - d) opis zdravotného stavu, vykonanie preventívnych opatrení potrebných na predchádzanie choroby prenosnej na iné zvieratá, príp. na človeka a ďalšie veterinárne úkony,
  - e) výsledky vyšetrení a testov potrebných na vylúčenie choroby prenosnej na iné zvieratá, príp. človeka,
  - f) pečiatku veterinára, ktorý vykonal základné vyšetrenie zvierat'a,
  - g) údaje o výstupe z útulku, dátum odovzdania zvierat'a do starostlivosti alebo transferu, dátum úteku, úhynu alebo úmrtia,
  - h) údaje o majiteľovi zvierat'a, ak bol zistený,
  - i) údaje o novom držiteľovi, ak je zviera vydané novému držiteľovi.

## **§ 6**

### **Vykonávanie odchyty**

- 1) Odchyt túlavých psov vykonávajú vyškolení zamestnanci Mestského úradu Poprad a Mestskej polície Poprad, na základe vlastného zistenia alebo oznámenia občanov mesta Poprad.
- 2) Pri odchytoch zvierat sú používané mechanické pomôcky, v prípade výskytu agresívneho alebo zraneného zvierat'a narkotizačná fúkačka, prípadne narkotizačná zbraň.

- 3) Spôsobilý zamestnanec podľa zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov nie je povinný odchyť vykonať v prípade, ak by tým bola ohrozená bezpečnosť a jeho zdravie, alebo iných osôb, prípadne by bola spôsobená škoda na majetku.
- 4) Za odchytené zviera sa považuje aj pes, ktorý bol odovzdaný vyškolenému zamestnancovi občanmi a jeho držiteľ nie je známy.
- 5) Odchytené zviera je prepravené automobilom špeciálne upraveným na túto činnosť do karanténnej časti útulku. Po každom odchyte a prevoze zvierat'a je automobil vyčistený a dezinfikovaný.

## **§ 7**

### **Nakladanie so zvieratami v útulku**

- 1) Každé novoprijaté zviera bude samostatne umiestnené v označenom karanténnom koterci po dobu minimálne 7 dní (karanténa), čo zamestnanec poznačí do evidenčného listu. Ak sa u neho neprejavia žiadne príznaky závažnej choroby, je umiestnené do bežného koterca.
- 2) Počas karanténnej doby zamestnanec útulku zabezpečí do 7 dní základné vyšetrenie zvierat'a zmluvným veterinárnym lekárom. Základné vyšetrenie a vakcináciu zvierat'a uvedie zmluvný veterinárny lekár do evidenčnej knihy psov vedenej v útulku v zmysle vyhlášky č. 123/2008 Z. z. o podrobnostiach o ochrane spoločenských zvierat a o požiadavkách na karanténne stanice a útulky pre zvieratá.
- 3) Pokiaľ sa počas umiestnenia zvierat'a prihlási majiteľ resp. držiteľ, ktorý hodnoverne preukáže, že zviera patrí jemu, môže sa mu so súhlasom veterinárneho lekára a uhradení vzniknutých nákladov zviera vrátiť.
- 4) Počas doby umiestnenia zvierat'a v útulku po ukončení doby karantény stanovenej veterinárnym lekárom, je zviera ponúknuté na adopciu prostredníctvom internetovej stránky, siete priateľov zvierat, prípadne prostredníctvom iných médií.
- 5) V prípade podozrenia z možnej nákazy zvierat'a, alebo jeho zlého zdravotného stavu, môže zmluvný veterinárny lekár v zmysle zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov rozhodnúť o okamžitom utratení (eutanazovaní) zvierat'a.
- 6) Zviera môže byť po uvážení zverené do dočasnej starostlivosti tretej osobe.

## **§ 8**

### **Vykonávanie veterinárnych úkonov**

- 1) Odborné veterinárne úkony sú poskytované zmluvným veterinárnym lekárom na základe platnej zmluvy, a to v útulku alebo v jeho ordinácii.
- 2) Základné vyšetrenie zvierat'a vykoná veterinárny lekár na základe oznámenia pracovníkom útulku spravidla v lehote 3 dní od umiestnenia psa do útulku, karanténnej časti.
- 3) V prípade, že veterinárny lekár rozhodne o okamžitom veterinárnom zákroku, zviera je prevezené na miesto výkonu (ambulancia veterinárneho lekára).
- 4) Vakcináciu zvierat proti besnote vykoná veterinárny lekár bezodkladne, u šteniat po dovŕšení veku 3 mesiace.
- 5) Utratené alebo uhynuté zvieratá sú odovzdané subjektu, ktorý má na ich likvidáciu oprávnenie v súlade so zákonom č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti.

## § 9

### Vydávanie odchytených zvierat záujemcom

- 1) Odchytené zviera je možné vydať:
  - a) majiteľovi resp. držiteľovi, po hodnovernom preukázaní vlastníctva (napr. vakcinačný preukaz ...),
  - b) náhradnému majiteľovi (ďalej len „záujemca“) na základe adopcie.
- 2) V prípade, že sa prihlási alebo sa zistí majiteľ odchyteného psa, je povinný uhradiť všetky náklady na odchytenie a prechovávanie psa v útulku a prípadné škody spôsobené psom.
- 3) Náklady na odchyt a prechovávanie odchyteného psa v útulku pozostávajú z:
  - a) dennej stravnej dávky psa, ktorá je
    - u psov nižšieho veku 0,70 €/deň,
    - u psov stredného veku 1,00 €/deň,
    - u psov vyššieho veku 1,30 €/deň,Stravná dávka sa započítava od nasledujúceho dňa po odchytení psa a jeho umiestnení v útulku až po deň vydania psa vrátane.
  - b) nákladov na odchytenie a prevoz psa do útulku bez rozdielu rasy psa 3,- €.
- 4) Náklady je povinný majiteľ resp. držiteľ psa uhradiť pri prevzatí psa, v opodstatnených prípadoch najneskôr do 7 dní po prevzatí psa.
- 5) Náklady v zmysle bodu 2 je možné v opodstatnených prípadoch odpustiť.

## § 10

### Podmienky vydávania odchytených zvierat záujemcom

- 1) Zviera je možné vydať len záujemcovi staršiemu ako 18 rokov, ktorý je spôsobilý na právne úkony a pri splnení nasledujúcich podmienok:
  - a) zabezpečené vhodné podmienky na chov psa,
  - b) znalosť základov starostlivosti o psa,
  - c) vlastníctvo vodiacich potrieb,
  - d) výber psa podľa povahy, určenia a vhodnosti,
  - e) primerané ekonomické predpoklady na chov psa,
  - f) prihlásenie psa do evidencie príslušnej obce, mesta,
  - g) uhradenie ceny za zverenie zvierat'a do starostlivosti,
  - h) znalosť zákonov týkajúcich sa psov a starostlivosti o ne,
  - i) záujemca je bezúhonný a nebol doposiaľ riešený z dôvodu zistenia zanedbanej starostlivosti o zviera alebo týrania zvierat'a, nesprávnej starostlivosti (vrátane kŕmenia) alebo držania zvierat'a na reťazi a obmedzovania jeho voľnosti, alebo z ďalších dôvodov v zmysle zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákona č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov v znení neskorších predpisov.
- 2) Záujem o zverenie konkrétneho zvierat'a do starostlivosti musí byť nahlásený vopred (minimálne však 2 pracovné dni) pracovníkom útulku (telefonicky, e-mailom, osobne).
- 3) Vybrané zviera bude pre záujemcu rezervované maximálne 5 dní. Po tomto období bude zviera opätovne ponúknuté na adopciu.
- 4) Zviera je možné vydať v dobrom zdravotnom stave alebo so súhlasom veterinárneho lekára, po označení zvierat'a mikročipom a uhradení nákladov pri prevzatí zvierat'a.
- 5) Po uhradení nákladov obdrží záujemca protokol o zverení zvierat'a do starostlivosti a obdrží preukaz zvierat'a s medzinárodným číslom čipu a pučenie o povinnosti prihlásiť zviera do evidencie.



## § 11

### **Cenník za zverenie zvierat'a do starostlivosti záujemcovi**

- 1) Cena za šteňa (do veku 3 mesiace) 30,- €
- 2) Cena za dospelého psa 30,- €
- 3) Cena za zverenie zvierat'a do starostlivosti (náklady) zahŕňa:
  - a) označenie zvierat'a mikročipom,
  - b) preukaz zvierat'a,
  - c) náklady na odchyt a prevoz do útulku,
  - d) krmivo,
  - e) základné vyšetrenie veterinárnym lekárom,
  - f) vakcináciu proti besnote (psinke a parvoviróze),
  - g) antiparazitiká.
- 4) Prevádzkovateľ útulku si vyhradzuje právo v prípade zvýšenia nákladov upraviť ceny uvedené v tomto prevádzkovom poriadku.
- 5) Iné liečebné zákroky a lieky sú účtované podľa cenníka zmluvného veterinárneho lekára, ktoré sa pripočítajú k paušálnej cene za zviera.

## § 12

### **Financovanie útulku**

- 1) Financovanie prevádzky útulku pre odchytených psov je zabezpečené z finančných prostriedkov rozpočtu mesta schválených Mestským zastupiteľstvom mesta Poprad na príslušný kalendárny rok.
- 2) Finančné prostriedky získané z dobrovoľnej zbierky vyhlásenej na spolufinancovanie nákladov spojených s prevádzkovaním útulku budú zapojené do rozpočtu mesta a ich použitie podlieha schváleniu Mestským zastupiteľstvom mesta Poprad.
- 3) Nakladanie s finančnými prostriedkami podlieha kontrole orgánov Mesta Poprad.

## **ČLÁNOK III.**

## § 13

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Prevádzkový poriadok podlieha schváleniu príslušným úradom Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR.
- 2) Smernica č. 020/PO/2015, verzia 1 – Prevádzkový poriadok Mestského útulku pre psov Poprad nadobúda platnosť dňom 30.10.2015.
- 3) Smernica č. 020/PO/2015, verzia 1 – Prevádzkový poriadok Mestského útulku pre psov Poprad nadobúda účinnosť dňom 02.11.2015.

